

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 7
от 16.04.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Школа № 2»
г. Пласта
С.И. Велинская
приказ от 16.04.2022 г. № 145-1/Д



Положение

о порядке распределения путёвок в детский лагерь «Лесная сказка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке распределения путевок в детский лагерь «Лесная сказка» (далее – Положение) составлено в соответствии с Порядком организации отдыха детей в каникулярное время в загородном детском оздоровительном лагере, утвержденном приказом Управления образования Пластовского муниципального района от 25.02.2020 г. № 83 «О утверждении порядка организации отдыха детей в каникулярное время в загородном детском оздоровительном лагере, порядка организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе общеобразовательных организаций».
- 1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления путевок в детский лагерь «Лесная сказка» (далее – Лагерь) в каникулярное время в МКОУ «Школа № 2» г. Пласта (далее – школа) обучающимся школы.

2. Условия предоставления путёвок в Лагерь

- 2.1. Право на отдых в Лагере имеют дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающиеся в МКОУ «Школа № 2» г. Пласта.
- 2.2. Путёвки в Лагерь распределяются среди обучающихся школы, родители (законные представители) которых подали заявление установленного образца в администрацию школы в порядке очередности поданных заявлений.
- 2.3. Заявления регистрируются в специальном Журнале учёта детей, нуждающихся в отдыхе, и выдачи путёвок в Лагерь.

3. Распределение путёвок в Лагерь

- 3.1. Администрация школы назначает комиссию по распределению путёвок в Лагерь из представителей педагогического коллектива, профсоюза и родительской общественности.
- 3.2. Комиссия по распределению путёвок определяет кандидатуры детей на получение путёвок.
- 3.3. При распределении путёвок приоритетом пользуются
 - дети из многодетных, опекаемых, малообеспеченных семей, не получившие путевки через Управление социальной защиты населения;
 - победители международных, всероссийских, областных и районных олимпиад, спортивных соревнований, смотров, конкурсов и фестивалей, активисты общественных движений;
 - дети сотрудников предприятий и организаций, участвующих в подготовке

Лагеря к летнему оздоровительному сезону;

- дети сотрудников, работающих в Лагере, проживающих в Пластовском муниципальном районе;
- обучающиеся с высокими результатами в учебной деятельности.

4. Порядок предоставления путёвок в Лагерь

- 4.1. По решению комиссии по распределению путёвок составляется реестр направляемых на отдых детей, на каждую смену в двух экземплярах, один экземпляр остаётся в школе, второй передаётся в Управление образования.
- 4.2. Решение комиссии о выделении путёвок принимается на основании протокола заседания комиссии и фиксируется в Журнале учёта детей, нуждающихся в отдыхе, и выдачи путёвок в Лагерь в каникулярное время.
- 4.3. Путёвка в Лагерь оформляется на основании решения комиссии, после чего родители (законные представители) ребёнка, которому предоставлена путёвка, оплачивают ее в отделении банка.
- 4.4. Путёвка выдается на руки только на основании поданного платёжного документа и договора о страховании ребёнка от несчастного случая.
- 4.5. Возможно предоставление путёвки в Лагерь за полную стоимость. Родители, желающие приобрести путёвку в Лагерь за полную стоимость, должны обратиться в Управление образования с заявлением, оплатить путёвку в отделении банка и на основании поданного платёжного документа получить путёвку.

5. Документы обязательные при оформлении путёвки:

- медицинская справка формы 79/У;
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными в школе (классе) и по месту жительства;
- копия свидетельства о рождении ребёнка (паспорта);
- копия медицинского полиса ребёнка;
- копия договора о страховании ребёнка от несчастного случая.

6. Спорные вопросы по распределению путёвок в Лагерь

- 6.1. Рассмотрение спорных вопросов, возникающих при распределении путёвок, осуществляется комиссией по распределению путёвок в Лагерь на основании письменного заявления.

7. Порядок перераспределения путёвок в Лагерь

- 7.1. В случае если заявлений на получение путёвок больше, чем их в наличии (согласно распределению путёвок по общеобразовательным школам), Управление образования рассматривает вопрос о перераспределении путёвок. Заявка о потребности или излишке путёвок для перераспределения должна быть предоставлена комиссией по распределению путёвок в Управление образования не позднее, чем за 7 дней до начала заезда в Лагерь.