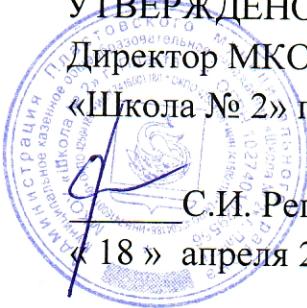


СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации

 Н.Я. Антонова  
« 18 » апреля 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МКОУ  
«Школа № 2» г. Пласта



С.И. Репинская  
« 18 » апреля 2018 г.

**Положение  
о порядке распределения мест  
в лагерь с дневным пребыванием детей  
при МКОУ «Школа № 2» г. Пласта**

**I. Общие положения**

Настоящее положение составлено на основании приказа Управления образования «Об утверждении порядка организации отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей» от 16.04. 2018 года № 238.

2. Целями деятельности лагеря являются:

2.1. Выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

2.2. Социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

2.3. Организация размещения, обеспечение их 2-х разовым питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

2.4. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда детей.

Лагерь:

- осуществляет культурно-досуговую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей.

Дети направляются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребёнка в Лагере.

К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятия соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей

на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

Руководитель и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

## II. Организация лагеря с дневным пребыванием детей.

3. Комплектование Лагеря осуществляется исходя из количества детей и подростков в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в МКОУ «Школа № 2» г. Пласта на основании заявления их родителей (законных представителей) (Приложение № 1)

4. Общее руководство работы Лагерем осуществляет начальник Лагеря.

### 5. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников Лагеря по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
  - составляет график выхода на работу работников Лагеря;
  - создаёт безопасные условия для проведения образовательной работы, занятости обучающихся и воспитанников их досуговой деятельности;
  - несёт ответственность за организацию питания обучающихся.

6. Администрация школы назначает комиссию по распределению мест в Лагерь.

7. При распределении мест приоритетом пользуются:

- дети с ослабленным здоровьем;
- дети из многодетных, опекаемых, малообеспеченных семей, не получившие путевки через Управление социальной защиты населения;
- отличники учёбы;

8. По решению комиссии школы по распределению мест в Лагерь составляется реестр направляемых на отдых детей в двух экземплярах, один экземпляр остается в школе, второй передается в Управление образования.

9. Основной пакет документов, представляемый Заявителем:

- 1) письменное заявление по форме, установленной МКОУ «Школа № 2» г. Пласта;
- 2) квитанция об оплате путевки в лагерь дневного пребывания.

10. Перечень оснований для отказа в предоставлении места в Лагере:

- заявитель не является родителем (законным представителем) обучающегося или не уполномочен на представление его интересов;
- ребенок не является обучающимся МКОУ «Школа № 2» г. Пласта.